

KEPALA DESA SEMANU

KECAMATAN SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL

PERATURAN DESA SEMANU

NOMOR …… TAHUN 2019

TENTANG

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2018

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA SEMANU,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa; |
|  | b. | bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018 termuat dalam Peraturan Desa Semanu Nomor 1 Tahun 2018 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa perlu dipertanggungjawabkan pelaksanaanya; |
|  | c. | bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realiasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018; |
| Mengingat : | 1. | Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 No. 44) jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59); |
|  | 2. | Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339); |
|  | 3. | Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495); |
|  | 4. | Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717); |
|  | 5. | Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864); |
|  | 6. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094); |
|  | 7. | Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159); |
|  | 8. | Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.07/2016 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan, dan Evaluasi Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 478); |
|  | 9. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037); |
|  | 10. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 661); |
|  | 11. | Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Kasaultanan dan Tanah Kadipaten (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 1); |
|  | 12. | Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 35); |
|  | 13. | Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 7); |
|  | 14. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 23 Tahun 2014 tentang Bagian Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kepada Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2014 Nomor 23) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 23 Tahun 2014 tentang Bagian Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kepada Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015 Nomor 18); |
|  | 15. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015 Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 1); |
|  | 16. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Bantuan Keuangan Kepada Desa untuk Pembangunan Padukuhan (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015 Nomor 2); |
|  | 17. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 70 Tahun 2015 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2015 Nomor 71); |
|  | 18. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 39 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Aset Milik Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2017 Nomor 39); |
|  | 19. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 61); |
|  | 20. | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018Nomor 62); |
|  | 21. | Peraturan Desa Semanu Nomor 08 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Semanu Tahun 2014-2020 (Lembaran Desa Semanu Tahun 2014 Nomor 08); |
|  | 22. | Peraturan Desa Semanu Nomor 03 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Kekayaan Desa (Lembaran Desa Semanu Tahun 2015 Nomor 03); |
|  | 23. | Peraturan Desa Semanu Nomor 6 Tahun 2017 tentang Daftar Kewenangan Desa (Lembaran Desa Semanu Tahun 2017 Nomor 6); |
|  | 24. | Peraturan Desa Semanu Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pungutan Desa (Lembaran Desa Semanu Tahun 2018 Nomor 2); |
|  | 25. | Peraturan Desa Semanu Nomor 5 Tahun 2018 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Desa Semanu Tahun 2018 Nomor 5); |
|  |  |  |

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SEMANU

dan

KEPALA DESA SEMANU

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2018

Pasal 1

Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018 dengan perincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa :
2. Pendapatan Asli Desa : Rp. 643.281.059;
3. Transfer : Rp. 1.943.467.905;
4. Pendapatan Lain-lain : Rp. 2.500.000;

Jumlah Pendapatan Desa : Rp. 2.589.248.964;

1. Belanja Desa :
2. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 1.299.961.899;
3. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa : Rp. 586.599.013;
4. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa : Rp. 97.031.900;
5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa : Rp. 405.826.500;
6. Bidang Tidak Terduga : -;

Jumlah Belanja Desa : Rp. 2.389.419.312;

Surplus/Defisit : Rp. 199.829.652;

1. Pembiayaan Desa :

a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 482.112.258;

b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp. 100.000.000;

Selisih Pembiayaan ( a – b ) : Rp. 382.112.258;

SILPA Tahun Berjalan : Rp. 581.941.910;

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini yang terdiri dari:

1. Lampiran I : Laporan Realiasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2018.
2. Lampiran II : Laporan Kekayaan Milik Desa Sampai dengan 31 Desember 2018.
3. Lampiran III : Program sektoral dan program daerah yang masuk ke Desa Tahun Anggaran 2018.

Pasal 3

Lampiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di Semanu

pada tanggal Januari 2019

KEPALA DESA SEMANU,

ANDANG YUNANTO

Diundangkan di Semanu

pada tanggal Januari 2019

SEKRETARIS DESA SEMANU,

SUHARTANTO

LEMBARAN DESA SEMANU TAHUN 2019 NOMOR …….

R.2. Format Laporan Keuangan

LAMPIRAN I

PERATURAN DESA ................

NOMOR ….. TAHUN ….......

TENTANG

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN ..........

Laporan Keuangan Pemerintah Desa ....... Kecamatan .......

Kabupaten Gunungkidul

Tahun Anggaran ............

Daftar Isi

*halaman*

I Laporan Realisasi APBDes x

II Catatan Atas Laporan Keuangan x

1. Informasi Umum x
2. Dasar Penyajian Laporan Keuangan x
3. Rincian Pos Laporan Realisasi Anggaran x
   1. Rekonsiliasi SILPA dan Kas x
   2. Pendapatan Asli Desa x
   3. Dana Desa x
   4. Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah x
   5. Alokasi Dana Desa x
   6. Bantuan Keuangan Propinsi x
   7. Bantuan Keuangan Kabupaten x
   8. Pendapatan Lain x
   9. Belaja Bidang Penyelenggaraan pemerintah Desa x

# Belanja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa x

# Belanja Bidang PembinaanKemasyaratan Desa x

# Belanja Bidang Pemberdayaan Kemasyaratan Desa x

# Belanja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa x

# Belanja Desa dalam Klasifikasi Ekonomi x

# Belanja Desa dalam Klasifikasi Sub Bidang (Fungsi) x

# Pembiayaan x

# Aset Desa x

# Penyertaan Modal Desa x

# …….. x

Lampiran

Lampiran 1 - Rincian Aset Tetap Desa x

Lampiran 2-………………………….. x

R.2.a. Format Laporan Realisasi APBDesa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LAPORAN REALISASI APB DESA  PEMERINTAH DESA ....................  KECAMATAN ..........................  KABUPATEN GUNUNGKIDUL  TAHUN ANGGARAN ......... | | | | |
| PENDAPATAN  Pendapatan Asli Desa Pendapatan Transfer  Dana Desa  Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah Alokasi Dana Desa  Bantuan Keuangan Propinsi Bantuan Keuangan Kabupaten  Pendapatan Lain  JUMLAH PENDAPATAN  BELANJA  Bidang Penyelenggaraan pemerintah Desa Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Bidang Pembinaan Kemasyaratan Desa Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa  Bidang Penangulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa  JUMLAH BELANJA SURPLUS/(DEFISIT)  PEMBIAYAAN  Penerimaan Pembiayaan Pengeluaran Pembiayaan  SELISIH PEMBIAYAAN  SILPA TAHUN BERJALAN | Ref | Anggaran  xxx.xxx  xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx  xxx.xxx  x.xxx.xxx  xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx  x.xxx.xxx  XX.XXX  xxx.xxx  xxx.xxx  XX.XXX  XXX | Realisasi  xxx.xxx  xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx  xxx.xxx  x.xxx.xxx  xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx xxx.xxx  x.xxx.xxx  XX.XXX  xxx.xxx  xxx.xxx  XX.XXX  XXX | (Lebih)/ kurang |
| C.2 | xxx |
| C.3  C.4  C.5  C.6  C.7  C.8 | xxx xxx xxx xxx xxx  xxx  x.xxx |
| * 1. Dan C15   2. Dan C15   3. Dan C15   4. Dan C15   5. Dan C15 | xxx xxx xxx xxx xxx |
| C.14 | x.xxx  XX |
| C.15 |  |
|  | xxx  xxx  XX  XXX |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

R.2.b. Format Catatan Atas Laporan Keuangan

# Catatan Atas Laporan Keuangan

# Pemerintah Desa ..................

# Kecamatan ................., Kabupaten Gunungkidul

# Tahun Anggaran ..........

1. Informasi Umum

Pemerintah Desa ................. merupakan desa di Kecamatan .................., Kabupaten Gunungkidul. Sesuai dengan Keputusan Bupati No. ………………… Tanggal …………………, saat ini kepengurusan Pemerintahan Desa .................

* 1. Kepala Desa : ...........................
  2. Sekretaris Desa : ..............................
  3. Kaur Keuangan: .......................

Kantor Pemerintahan Desa beralamat di ……., Desa ..........., Kecamatan ................., Kabupaten Gunungkidul

1. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Desa berupa Laporan Realisasi APBDesa sesuai basis kas dengan dasar harga perolehan. Pendapatan dicatat pada saat kas diterima di Bank atau Kas dan Belanja dicatat pada saat kas dikeluarkan dan telah bersifat definitif.

1. Rincian Pos LaporanKeuangan
   1. Rekonsiliasi SILPA dan Kas

SILPA Tahun Anggaran ................... XXX

Mutasi Potongan Pajak

* + - Saldo Awal Periode Potongan Pajak yg belum disetor ke Kas Negara XXX
    - Penerimaan Potongan Pajak tahun anggaran berjalan XXX
    - Setoran Pajak ke Kas Negara selama tahun anggaran berjalan (XXX)
    - Saldo Akhir Periode Potongan Pajak yg belum disetor ke Kas Negara XXX Saldo Kas per 31 Desember 20........ X.XXX
  1. Pendapatan AsliDesa

Pendapatan Asli Desa terdiri dari:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Pendapatan Asli Desa terdiri dari:

1. Hasil Usaha xxx.xxx xxx.xxx xxx
2. Hasil Aset xxx.xxx xxx.xxx xxx
3. Swadaya, partisipasi, dan Gotong Royong xxx.xxx xxx.xxx xxx
4. PADesa Lain xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Dana Desa

Dana Desa merupakan penerimaan desa yang diperoleh dari APBN. Jumlah penerimaan Dana Desa selama tahun anggaran 20...... adalah sebagai berikut:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Tahap 1 xxx.xxx xxx.xxx xxx

Tahap 2 xxxxxxx xxxxxx xxx

Tahap 3 xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Bagian dari hasil pajak dan RetribusiDaerah
     1. Penerimaan Desa yang berasal dari Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah adalah :

Anggaran Realisasi Lebih/Kurang

Tahap 1 xxx.xxx xxx.xxx xxx

Tahap 2 xxx.xxx xxx.xxx xxx

……… xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* + 1. Penerimaan Desa dari kekurangan bagian hasil pajak dan retribusi daerah tahun sebelumnya adalah :

Anggaran Realisasi Lebih/kurang

Tahap 1 xxx.xxx xxx.xxx xxx

XXXXX xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* + 1. Penerimaan Desa dari bagian dari hasil penugasan penarikan retribusi obyek wisata dan tempat olah raga :

Anggaran Realisasi Lebih/kurang

Tahap 1 xxx.xxx xxx.xxx xxx

Tahap ..... XXXXX xxx.xxx xxx

xxxxxxxx xxxxxxxx xxx

* 1. Alokasi Dana Desa (ADD)

Penerimaan Desa yang berasal dari Alokasi Dana Desa (ADD) adalah sebagai beikut:

Anggaran Realisasi Lebih)/

kurang

Tahap 1 xxx.xxx xxx.xxx xxx

Tahap 2 xxx.xxx xxx.xxx xxx

Tahap 3 xxxxxxx xxxxxxx xxxx

Tahap ..... xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Bantuan KeuanganPropinsi

Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Propinsi DIY adalah sebagai berikut:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

……………… xxx.xxx xxx.xxx xxx

……………… xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Bantuan Keuangan Kabupaten

Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Kabupaten Gunungkidul adalah :

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

……………… xxx.xxx xxx.xxx xxx

……………… xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Pendapatan Lain

Pendapatan lain terdiri dari:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Penerimaan dari hasil kerjasamaantarDesa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Penerimaan dari hasil kerjasama Desa dengan pihak

ketiga xxx.xxx xxx.xxx xxx

Penerimaan dari bantuan perusahaan yang berlokasi di

Desa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Hibah dan sumbangan daripihakketiga xxx.xxx xxx.xxx xxx

Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas

Desa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Bunga bank xxx.xxx xxx.xxx xxx

Pendapatan Lain Desa yang sah xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja - Bidang Penyelenggaraan PemerintahanDesa

Belanja untuk Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa terdiri dari:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Belanja Pegawai xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Barang dan Jasa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja - Bidang Pembangunan Desa

Belanja untuk Bidang Pembangunan Desa terdiri dari:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Belanja Barang dan Jasa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja - Bidang Pembinaan KemasyaratanDesa

Belanja untuk Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa terdiri dari:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Belanja Barang dan Jasa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja - Bidang Pemberdayaan MasyarakatDesa

BelanjauntukBidangPerberdayaanMasyarakatDesaterdiridari:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Belanja BarangdanJasa xxx.xxx xxx.xxx xxx

BelanjaModal xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja - Bidang Penangulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

Selama tahun anggaran 20x1, Pemerintahan Desa melakukan penanggulangan bencana dan keadaan darurat sebagai berikut

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

……………. xxx.xxx xxx.xxx xxx

……………. xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja Desa dalam klasifikasiekonomi

Jumlah belanja dalam klasifikasi ekonomi adalah sebagaiberikut

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Belanja Pegawai

Penghasilan Tetap dan TunjanganKepalaDesa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Penghasilan Tetap dan TunjanganPerangkatDesa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Jaminan Kesehatan Kepala Desa dan Perangkat

Desa xxx.xxx xxx.xxx xxx

TunjanganBPD xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Barang dan Jasa

Belanja BarangPerlengkapanKantor xxx.xxx xxx.xxx xxx

BelanjaJasaHonorarium xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja OperasionalAparaturDesa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja JasaSewa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Operasional Perkantoran xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Pemeliharaan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada

Masyarakat xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal

Belanja Modal Pengadaan Tanah xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan AlatBerat xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal Kendaraan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal GedungdanBangunan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal Jalan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal Jembatan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal Irigasi/Embung/AirSungai/Drainase xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal Jaringan/Instalasi xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja Modal lainnya xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Belanja Desa dalam klasifikasi Sub Bidang (Fungsi)

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Sub bidang penyelenggaraan belanja penghasilan tetap, tunjangan & operasional pemerintahan desa

Sub bidang sarana & prasarana pemerintahan Desa

Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Pertanahan xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Bidang Pembangunan Desa

SubBidangPendidikan xxx.xxx xxx.xxx xxx

SubBidang Kesehatan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Kawasan Permukiman xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Pariwisata xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Bidang Pembinaan Kemasyaratan Desa

Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Kebudayaandan Keagamaan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja - Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Sub Bidang Kelautan dan Perikanan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Pertanian dan Peternakan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Belanja - Bidang Penangulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

Sub Bidang Penanggulangan Bencana xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Keadaan Darurat xxx.xxx xxx.xxx xxx

Sub Bidang Keadaan Mendesak. xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Pembiayaan

Jumlah netto pembiayaan tahun anggaran 20x1 adalah sebagai berikut:

Anggaran Realisasi (Lebih)/

kurang

Penerimaan Pembiayaan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Pengeluaran Pembiayaan xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Penerimaan Pembiayaan terdiri dari:

1. SILPA tahun anggaran sebelumnya xxx.xxx xxx.xxx xxx
2. Pencairan Dana Cadangan xxx.xxx xxx.xxx xxx
3. Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang dipisahkan xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

Pengeluaran Pembiayaan terdiri dari:

* 1. Pembentukan Dana Cadangan xxx.xxx xxx.xxx xxx
  2. Penyertaan Modal Desa xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. Aset Desa

Perolehan aset desa adalah sebagai berikut,

20x0 20x1 Penambahan/

(Pengurangan)

Tanah xxx.xxx xxx.xxx xxx

Peralatan dan Mesin xxx.xxx xxx.xxx xxx

Gedung dan Bangunan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Jalan, irigasi, dan jaringan xxx.xxx xxx.xxx xxx

Aset Tetap lainnya xxx.xxx xxx.xxx xxx

Konstruksi dalam Pengerjaan xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx Rincian Aset Tetap dapat untuk masing-masing klasifikasi diatas dapat dilihat pada lampiran….

* 1. Penyertaan Modal Desa

Pernyertaan Modal Desa pada BUMDes adalah sebagai berikut,

20x0 20x1 Penambahan/

(Pengurangan)

BUMDes XXX xxx.xxx xxx.xxx xxx

BUMDes YYY xxx.xxx xxx.xxx xxx

………. xxx.xxx xxx.xxx xxx

xxx.xxx xxx.xxx xxx

* 1. dst

R.2.c. Format Rincian Aset Tetap Desa

Contoh

Pemerintah Desa ...........

Kecamatan ............., Kabupaten Gunungkidul

Rincian Aset Tetap Desa

per 31 Desember 20xx

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Klas Aset dan Nama/IdentitasAsetTetap BuktiKepemilikan KodeAsetTetap Tahun Nilai Perolehan Kondisi  Jenis Nomor Tanggal Perolehan AsetTetap\*) | | | | Keterangan |
| I | Tanah |  |  |  | |
|  | 1 Tanah Persil A. , Luas 2200m2 HGB | 230/2014 2 Juli 2014 | 2014 50,000,000 | Baik | |
|  | 2 Tanah Lapangan X. , Luas 1000m2 …….. | …….. …….. | 1998 | Rusak RinganNilai perolehan | |
|  |  |  |  | belum diketahui | |
|  | 3 ………………………………………………. |  |  |  | |
| II | Peralatan dan Mesin |  |  |  | |
|  | 1 Perlatan Komputer |  | 2014 5,000,000 | Baik | |
|  | 1. Laptop/Netbook |  |  |  | |
|  | 1. Monitor |  |  |  | |
|  | 1. CPU |  |  |  | |
|  | 1. .................................... |  |  |  | |
|  | 2.Alat-alat berat |  | 2014 210,000,000 | Baik | |
|  | 1. Traktor |  |  |  | |
|  | 1. Grader |  |  |  | |
|  | 1. Mesin bor |  |  |  | |
|  | 1. ........................ |  |  |  | |
|  | 3.Alat-alat studio |  |  |  | |
|  | 1. Kamera |  |  |  | |
|  | 1. Kamera video |  |  |  | |
|  | 1. ...................... |  |  |  | |
|  | 1. .................................. |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| III | Gedung dan Bangunan |  |  |  | |
|  | 1. Gedung Kantor,Luas200m2 IMB | 432 2 Juli 2014 | 2014 75,000,000 | Baik | |
|  | 2 ………………………………………………. |  |  |  | |
|  | 3 ………………………………………………. |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| IV | Jalan, Jaringan, dan Instalasi |  |  |  | |
|  | 1 Jalan Desa |  | 2014 50,000,000 | Baik | |
|  | 1. Jalan Usaha tani |  |  |  | |
|  | 1. Jalan permukiman |  |  |  | |
|  | 1. Talud/bronjong jalan |  |  |  | |
|  | 1. .................................. |  |  |  | |
|  | 2 . Jembatan |  |  |  | |
|  | 1. Jembatan diatas sungai |  |  |  | |
|  | 1. Jembatan di atas drainase |  |  |  | |
|  | 1. ......................................... |  |  |  | |
|  | 3 . Jaringan air |  |  |  | |
|  | 1. Waduk |  |  |  | |
|  | 1. Embung |  |  |  | |
|  | 1. Saluran irigasi |  |  |  | |
|  | 1. ........................ |  |  |  | |
|  | 4.Penerangan jalan, taman, dan lingkungan |  | 2014 40,000,000 | Baik | |
|  | 1. Alat penerangan jalan |  |  |  | |
|  | 1. Perlengkapan penerangan jalan |  |  |  | |
|  | 1. Taman permanen |  |  |  | |
|  | 1. ................................. |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi listrik dan telepon |  | 2014 120,000,000 | Baik | |
|  | 1. Instalasi penangkal petir |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi pembangkit listrik |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi telepon tetap |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi jaringan internet |  |  |  | |
|  | 1. ...................................... |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi pengolah sampah |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi pengolahan sampah organik |  |  |  | |
|  | 1. Instalasi pengeolahan sampah non organik |  |  |  | |
|  | 1. Bangunan penampung sampah |  |  |  | |
|  | 1. ..................................................... |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| V | Aset Tetap lainnya |  |  |  | |
|  | 1 Buku dab kepustakaan |  | 2014 30,000,000 |  | |
|  | 1. Buku cetakan |  |  |  | |
|  | 1. Kartografi |  |  |  | |
|  | 1. Naskah |  |  |  | |
|  | 1. Karya grafika |  |  |  | |
|  | 1. ............................. |  |  |  | |
|  | 2 Aset bercorak kesenian, kebudayaan |  |  |  | |
|  | 1. Alat musik |  |  |  | |
|  | 1. Lukisan |  |  |  | |
|  | 1. Alat peraga kesenian |  |  |  | |
|  | 1. Maket, miniatur, replika, foto, dokumen dan benda bersejarah |  |  |  | |
|  | 1. .................................... |  |  |  | |
|  | 3 . Hewan dan ternak |  |  |  | |
|  | 1. Hewan pengaman |  |  |  | |
|  | 1. Ternak potong |  |  |  | |
|  | 1. Ikan budidaya |  |  |  | |
|  | 1. Ternah perah |  |  |  | |
|  | 1. .......................... |  |  |  | |
|  | 1. Tanaman |  |  |  | |
|  | 1. Tanaman keras |  |  |  | |
|  | 1. Tanaman perkebunan |  |  |  | |
|  | 1. Tanaman industri |  |  |  | |
|  | 1. ............. |  |  |  | |
| VI | Konstruksi dalam Pengerjaan |  |  |  | |
|  | 1 Pembangunan Jembatan dalam Konstruksi |  | Konstruksi201 65,000,000 |  | |
|  | 2 ………………………………………………. |  |  |  | |
|  | 3 ………………………………………………. |  |  |  | |
|  | Total Nilai Aset Tetap per 31 Desember 20xx |  | 545,000,000 |  | |

\*) Diisi dengan Baik (B), Rusak Ringan (RR), dan Rusak Berat (RB)

R.3. Format Laporan Realisasi Kegiatan Akhir Tahun

LAMPIRAN II

PERATURAN DESA .....................

NOMOR ….. TAHUN…..

TENTANG

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN .......

DESA : ……………………….. KECAMATAN : ……………………….. KABUPATEN : GUNUNGKIDUL PROVINSI : DIY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KODE REKENING | | | URAIAN | NAMA OUTPUT | OUTPUT | | | | | | | SUMBER DANA | | | |
| RENCANA | | | REALISASI | | | | Dana Desa (Rp) | Alokasi Dana Desa (Rp) | Lain- Lain (Rp) | Bentuk Lain |
| Volume | Satuan | Anggaran (Rp) | Volume | Satuan | Anggaran (Rp) | Capaian (%) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| a | b | c |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

LAPORAN REALISASI KEGIATAN

PERIODE 01 JANUARI - 30 JUNI (SEMESTER PERTAMA) / 01 JANUARI - 31 DESEMBER\*

TAHUN ANGGARAN ………………….

………….,……………………….

Kepala Desa

ttd

Keterangan:

* Pilih salah satu Cara PengisianKolom:

Kolom1 : diisi dengan Kode Rekening Bidang, Sub Bidang dan Kegiatan:

1. Untuk Kode rekeningBidang;
2. Kode Rekening Sub Bidang;dan
3. Kode RekeningKegiatan

Kolom2 : diisi nomenklatur jenis kegiatan sebagaimana tercantum dalam APB Desa yang telah dilaksanakan. Kolom3 : diisi nama output darikegiatan

Kolom4 : diisi volume kegiatan yang direncanakan. Kolom5 : diisi satuanvolume:

* + jembatan/bangunan/barang atau yang sejenis =unit
  + jalan/irigasi/ drainase atau yang sejenis=M
  + kegiatan non fisik -paket
  + dll

Kolom6 : diisi dengan jumlah dana yang dianggarkan. Kolom7 : diisi volume kegiatan yangterealisasi.

Kolom8 : diisi satuanvolume.

Kolom9 : diisi realisasi anggaran yang digunakan. Kolom 10 : diisi dengan progres prosentasecapaian.

Kolom11 : diisi dengan jumlah penggunaan Dana Desa (DD).

Kolom12 : diisi dengan jumlah penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD).

Kolom13 : diisi dengan jumlah pengguna ananggaran dari sumberdana selainDD dan ADD.

Kolom14 : diisi dengan sumbangan/swadaya masyarakat dan/atau pihak lain yang tidak berbentuk uang.

(…………………………)

R.4. Format Program Sektoral, Program Daerah, dan Program Lainnya Yang Masuk Ke Desa

LAMPIRAN III

PERATURAN DESA ….. (nama desa)

NOMOR …. TAHUN…..

TENTANG

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN .......

PROGRAM SEKTORAL, PROGRAM DAERAH, DAN PROGRAM LAINNYA

YANG MASUK KE DESA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desa | : | ........................................... |
| Kecamatan | : | ........................................... |
| Kabupaten | : | Gunungkidul |
| Provinsi | : | Daerah Istimewa Yogyakarta |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Program | Kegiatan | | | | Anggaran | |
| Jenis | Lokasi | Volume | Satuan | Jumlah | Sumber Dana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

………………,……………… Kepala Desa

(……………………………)

BUPATI GUNUNGKIDUL,

BADINGAH